

*EMEK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ*  
*ARALIK AYI NÖBETÇİ ÖĞRETMEN ÇİZELGESİ ve GÖREV TALİMATI*

<i>GÜNLER</i>	<i>NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI</i>	<i>ESKİ BİNA BAHÇE</i>	<i>ESKİ BİNA KATLAR</i>	<i>YENİ BİNA 1. 2. KAT</i>	<i>YENİ BİNA 3. KAT</i>	<i>YENİ BİNA 4. KAT</i>	<i>YENİ BİNA BAHÇE</i>
<b>PAZARTESİ</b>	İ.SAVURAT	T.UÇAR	Ş.KAPLAN	A.OSMAN ÖZTÜRK	C.YALÇIN	F.ÖZARSLAN	A.ERTAN
<b>SALI</b>	M.GÜLEN	O.YENİGÜN	K.ERKMEN	N.SEZER	K.PEKCAN	S.EMANET	F.ÇELİK
<b>ÇARŞAMBA</b>	İ.SAVURAT	S.SUBAŞ	N.SAVAŞ	N.KÜÇÜKCESUR	M.ACAR	S.SARIŞEN	A.YARAN
<b>PERŞEMBE</b>	M.GÜLEN	A.KURT	Z.CENGİZ	A.ÜNAL	B.ÜNAL	O.KELEŞ	F.DURSUN
<b>CUMA</b>	İ.SAVURAT	M.KÖSE	A.KOCAKAPLAN	D.ÖZER	S.TOPAL ALTUN	S.TOPAL ALTUN	E.ÜNLÜ

- Okul idaresince düzenlenen nöbete göre görev yapılır. **Nöbetçi öğretmen ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir ve nöbet mahallinde bulunur.** Nöbet boyunca okuldan ayrılmaz. Nöbetçi öğretmenler derslerin bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur. Öğrencilerin problemleri ile ilgilenerek gerekli yardımlarda bulunur.
- Okulun günlük havalandırma, ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder. Eksiklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Törenlerin zamanında gereken önem gösterilerek yapılmasını sağlar.**
- Tenefüslerde ve öğretmensiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin zamanlarının en iyi şekilde değerlendirmesini sağlar. Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izler.
- Dershane, laboratuvarlar, atölyeler, kütüphanenin eğitim ve öğretime hazır olmasını sağlar. Kantini kontrol eder.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerini kullanılmasına ve korunmasına dikkat eder. İhmalî görülenler hakkında okul idaresine bilgi verir.
- Son dersten sonra elektrik, su, kapı ve pencerelerin açık kalmaması için tedbirler alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerinde öğrencilere gözcülük eder.
- Okul binası ve tesisleri ile okul bahçesinin kullanımında titizlik gösterir.
- Okulun genel temizliği, düzeni ve disiplin işleri ile yakından ilgilenir. Hizmetlilerin çalışmalarını takip eder. Görülen aksaklıklara, önleyici tedbirler alır. İşini ihmal edenleri okul idaresine bildirir.
- Nöbetçi öğretmenler, tüm öğretmenlerle birlikte eğitim ve öğretimi istenen düzeyde planlayacaklardır.
- Nöbet süresince meydana gelen olayları, gördüğü aksaklıkları nöbetin bitiminde nöbet defterine yazar.
- Öğrencilerin ilk ders başlamadan kitap okumalarını sağlar ve onlara nezaret eder.

Yüksel YILDIZ  
Okul Müdürü