

T.C
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIğI
EMEK ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Karabük			İlçesi: Safranbolu		
Adres:	Emek Mah. Muradiye Cad. No/43 Safranbolu		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/cLCXxCARPkN2	
Telefon Numarası:	0(370)712 79 22		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	722714@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.emekoo.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	722714		Öğretim Şekli:	İkili Öğretim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969			Toplam Çalışan Sayısı	41	
Öğrenci Sayısı:	Kız	363	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	356		Erkek	21
	Toplam	719		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 35,95		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 35,95	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19,43		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 20	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	980		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	16	

SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarıları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

Sunuş



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik planlama usul ve esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdaresinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir.

Ülkemizde kamu hizmetlerinin verimli, etkin ve sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi yönetim anlayışına bağlıdır. Okul toplumunun lokomotifi okul yönetimidir. Yönetimin heyecanı, inancı kuşkusuz, eğitim paydaşlarının diğerlerini de olumlu yönde etkileyecektir. Planlamayı başaramazsak, farkında olmadan başarısızlığı planlıyoruz demektir.

Planlama ise ekip işidir, takım ruhu ile çalışmayı ve kurumu birlikte yönetmeyi, ortak aklı rehber edinmeyi gerektirir. Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez. Onun için kurumlar kendilerine uygun hedefler belirlemek ve bu hedeflere emin adımlarla ilerlemek mecburiyetindedirler. Aksi takdirde kamu kaynakları boşa israf edilmiş ve memleketimizin geleceği heba edilmiş olacaktır.

Uzun gayretler sonucu, oluşturulan ekiple hazırlamış olduğumuz ve sizlerin de katkılarıyla son şekli verilen Stratejik Planımızı birlikte uygulayacağız. Okulumuzun eğitim-öğretim sorunları öğrenci ve velilerden gelen talepler de dikkate alınarak yapmış olduğumuz öğretmenler kurullarında görüşülmüştür. Nasıl ve hangi şartlarda öğrencileri kabul ettiği hepinizin malumudur. Bu durum okulumuz ve öğretmenlerimiz için büyük bir avantaj oluşturmaktadır. Bu avantajı daha da anlamlı kılabilmek için tecrübe ve bilgi birikimimizle geleceğimizin teminatı olan sevgili öğrencilerimize hep birlikte yardımcı olacağız.

Milli Eğitimin Temel Amaçları, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda öğrencilerimizi millî ve manevî değerlerine sahip çıkan, dünyadaki değişim ve gelişime açık, vatanını, bayrağını seven, ülkesinin çıkarlarını her şart ve vaziyette korumayı ilke edinmiş, yüksek idealler peşinde koşan, sorumluluk sahibi, sosyal yönden gelişmiş, kişilikli, kültürlü insanlar olarak yetiştirmenizi, dolayısıyla öğrenci ve veli memnuniyetine hizmet etmenizi bekler, saygılar sunarım.

Yüksel YILDIZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yüksel YILDIZ	Okul Müdürü	Osman BELDER	Müdür Yardımcısı
Mustafa GÜLEN	Müdür Yardımcısı	Tülay DÖLEKBAŞ	Öğretmen
Fatih DURSUN	İngilizce Öğretmeni	Nurdan SEZER	Öğretmen
Ersin TEKİNYILDIZ	OAB Başkanı	Ali Osman ÖZTÜRK	Öğretmen
Ayşe SALT	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Serkan SUBAŞ	Öğretmen

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından, Okulumuzun BT sınıfında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik plan hazırlama ekibi kurulmuştur.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, gerçekleştirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet fiyatlandırması yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Emek Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün AR-GE bölümüne incelettirilmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Emek Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli 1968 yılında atılmış olup; bir yıl gibi kısa bir sürede 29.09.1969 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz adını mahallemizden almıştır.

1969-1970 öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan okulun o yıl 179 öğrencisi, 5 dersliği ve çok amaçlı salonu varmış. Okulun çevresinde kooperatifleşmenin çok gelişmiş olması, mahallenin hızla büyümesi sonucunda 1987-1988 yıllarında iki katlı dört dersane ilavesi yapılmış. Çevre ve okul imkânları ile 1994 yılında ilave binaya bir kat daha eklenerek iki derslik daha kazandırılmış.

İlk yapılan okul binasına dört defa daha ek kat ya da eklenti bina yapılması, binaların tip proje olmaması, okul standartlarına uymaması, okul binasının 45 yıllık bina olması eğitim-öğretimi, sosyal kültürel aktiviteleri olumsuz etkilemektedir.

2012-2013 öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz ortaokul olarak hizmet vermeye başlamış ve adı "EMEK ORTAOKULU" olarak değiştirilmiştir.

Hedef kitlesi 4 yıllık 1. kademe eğitimini tamamlayan ilkokul öğrencileridir. Bu öğrencileri Milli Eğitimin Temel Amaçları, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda öğrencilerimizi millî ve manevî değerlerine sahip çıkan, dünyadaki değişim ve gelişime açık, vatanını, bayrağını seven, ülkesinin çıkarlarını her şart ve vaziyette korumayı ilke edinmiş, yüksek idealler peşinde koşan, sorumluluk sahibi, sosyal yönden gelişmiş, kişilikli, kültürlü insanlar olarak yetiştirmek ve lise öğretimine hazırlamaktır.

KURUMUN YAPISI VE İHTİYAÇLARI : Okumuzda normal ikili eğitim yapılmakta olup doğalgaz sistemi ile ısıtılmaktadır. Toplam mevcudumuz 719 öğrenci sınıf mevcutları 35-39 öğrencidir. Sınıflara düşen öğrenci sayısı çok yüksektir. İkili öğretim yapılmaktadır. Öğrencilerimiz özel servis veya yürüyerek gelmektedir. İlçe merkezine 1 km, İl merkezine 6 km uzaklıktadır.

ÇALIŞANLAR: 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen 1 VHI 35 branş öğretmeni, 3 İş Kur personeli, eğitim öğretim çalışmaları devam etmektedir. Öğretmen ihtiyacımız yoktur.

FİZİKİ YAPI: Okulumuz, 4 katlı binada, 10 derslik, 1 rehberlik odası, 3 idari bölüm, 1 öğretmenler odası, 1 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 16 WC, 16 Lavabo, 1 temiz su içme lavabosu ile son derece kısıtlı imkânlarla hizmet vermektedir. 4 yıllık dönemde Okulumuzda yerel imkânlar ve paydaş kurumlarla bahçe düzenleme çalışmaları yapılmış, okul bahçesi, Bahçe

duvarı, iç mekanların boyası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre işbirliği ile yapılmıştır. Bahçe düzenlemelerine devam edilmesi gerekmektedir. Sınıf donatıları, Teknolojik alt yapı, öğretmenler odası donatımında iyileştirmeler yapılmış, yeni ihtiyaçlara göre devam edilmektedir. Yemekhane, kantin, arşiv, depo, kütüphane, idari oda düzenlemesi için bağımsız bölümlere ihtiyaç devam etmektedir. Fatih projesi kapsamında donatım tamamlanmıştır. Fiziki yapının geliştirilebilmesi ve ihtiyaçların karşılanabilmesi için paydaşlarımızdan, maddi desteğe ihtiyaç vardır. Hayırseverler, eğitim gönüllüleri bulunmalıdır. İl özel idaresi, İlçe Belediyesi desteği artırılmalıdır. Destek personeli ihtiyacımız vardır. İş kur ve Özel idare projelerinden istihdam edilen personelin sürekli istihdam edilmemesi okulumuzun temizlik hizmetlerini aksatmaktadır. Yukarıdaki belirtilen aksaklıklar giderilirse bütün olarak düşünülürse okulumuz yeni ve tam donanımlı çok güzel bir eğitim yuvası haline gelecektir. **Gerekli birimlerin oluşturulması ve tekli öğretime geçilebilmesi için okul inşaatının en kısa sürede bitirilmesi zorunluluktur.**

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan planda belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaların yapıldığı, hedeflere yaklaşıldığı görülmüştür. Ancak ülkemizde son zamanlarda yaşanan depremler okul binalarının depreme dayanıklılığını tartışılır hale getirmiş yapılan çalışmalarda okul binamızın birinin yıkılması ve yeni inşaat çalışmaları ikili öğretime geçişi zorunlu kılmış fiziki yapıda yapılan bir çok iyileştirmeyi yok etmiştir. Eğitim birimi ihtiyacı çok artmıştır. Sosyal donatılar, spor salonu, kütüphane teknik donanımlı atölyeler, arşiv, depo birim ihtiyaçları devam etmektedir.

Bu süreçte bakım onarım çalışmaları dış paydaşlar ve OAB kanalı ile hızlı bir şekilde yapılmış, eğitim öğretimi aksatmayacak tedbirler alınmıştır. Her dönem akademik ve Sportif başarısından söz sahibi olan okulumuz her türlü sıkıntılara rağmen başarısından söz ettirmektedir. Sıkıntılıların bu plan sürecinde de devam edeceği, yeni binanın hizmete girmesinden sonra gerçek bir planlama süreci ve çalışma yapılabileceği ön görülmektedir. Şimdiki süreçte ihtiyaçlar tespit edilerek mevcut durum analizine yansıtılacak, buna göre hedefler koyulacak, gerekli çalışmalar planlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- Milli Eğitim Temel Kanunu
- MEB Yönetmelik. Yönerge ve Talimatları
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü resmi yazıları

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- Üst politika belgeleri;
 - 12. Kalkınma Planı
 - Cumhurbaşkanlığı Programı,
 - Orta Vadeli Program,
 - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
 - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

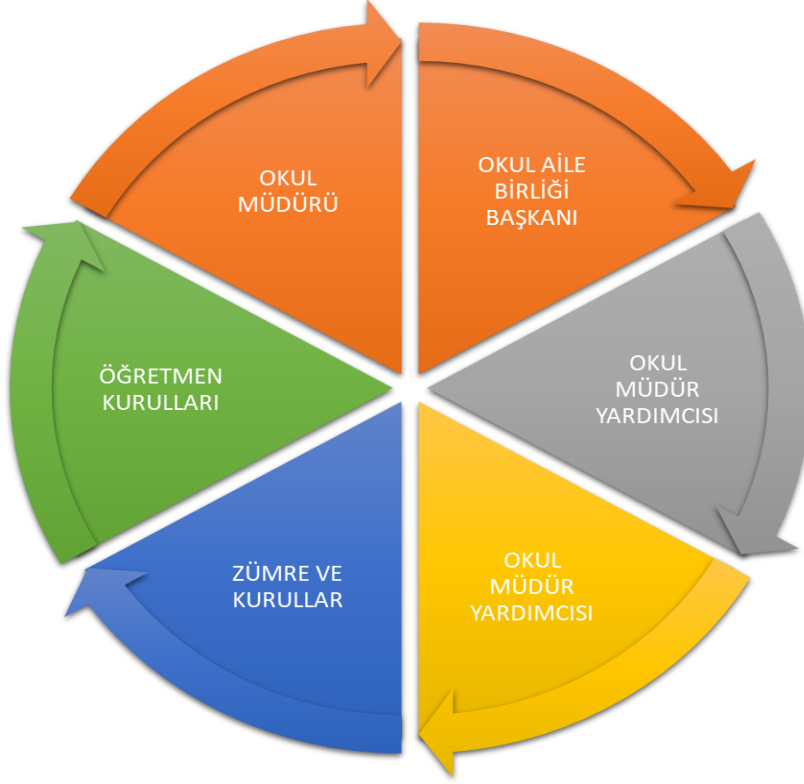
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2.51. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci belgesi verme Okul Bitirme belgesi düzenleme
Rehberlik faaliyetleri	Okul rehberlik çerçeve planını hazırlamak. Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci, öğretmen, velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek.
Sportif faaliyetler	Okul içi turnuvalar düzenlemek. İlçe sportif müsabakalarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftaları etkin bir şekilde kutlamak. İlçede yapılan yarışmalara her alanda katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personeli hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, hizmet içi eğitim çalışmalarına yönlendirmek. Motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun fiziki yapısını iyileştirici çalışmalar yapmak. Öğrencilerin sosyal faaliyetlerine destek sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin akademik başarılarının yanında, sağlık sosyal ve kişilik yönünden gelişimlerini sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıflarda ortak sınav takvimi belirleyip, sınavları bu tavime göre yapmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını her türlü ders metaryali ile donatmak. Isınma havalandırma sağlamak. Hijyen şartlarında temizliklerinin yapılmasını sağlamak.
Ders dışı faaliyetler	Eğitim öğretim çalışmalarını her türlü ders dışı faaliyetlerle yönetmeliklere uygun desteklemek.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine¹² sahip olanlardır. Okul/kurumun bir

parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin az olması.
2. Sportif faaliyetlerin yetersizliği.
3. Spor salonu olmaması.
4. Kütüphane olmaması.
5. Sınıfların mevcutlarının fazla oluşu
6. İkili eğitim yapılması
7. Tenefüslerin kısa oluşu
8. Resim müzik gibi donanımlı sınıfların olmayışı.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel aktivitelerin yetersiz oluşu.
2. Sınıf mevcutlarının fazla olması.
3. İkili eğitim yapılması
4. Tenefüslerin kısa oluşu
5. Resim müzik gibi donanımlı sınıfların olmayışı.

Veli Anketi Sonuçları:

1. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin az oluşu.
2. Kapalı spor salonu olmayışı
3. Sınıfların kalabalık olması
4. Resim müzik gibi donanımlı sınıfların olmayışı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2.7.1.1 Sınıfların Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	18	17	35	7/A	16	17	33
5/B	19	16	35	7/B	16	18	34
5/C	20	16	36	7/C	17	17	34
5/D	15	20	35	7/D	19	15	34
5/E	19	16	35	7/E	15	18	33
6/A	21	18	39	8/A	16	21	37
6/B	19	20	39	8/B	18	20	38
6/C	21	17	38	8/C	18	19	37
6/D	18	20	38	8/D	18	19	37
6/E	17	19	36	8/E	18	18	36
				TOPLAM	363	356	719

Tablo 2.7.1.5. İnsan Kaynakları verileri

	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	21	14	35
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	24	20	41

Tablo 2.7.1.8. Öğrenme Ortamı Verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	47	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	479	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4482			
Okul Kapalı Alan (m2)	479			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4482			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	16			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2.7.2.1. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürlüğü Okul Aile Birliği iş ve işlemleri Öğretmenler kurulu
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Mys işlemleri DYK işlemleri Bursluluk işlemleri Ders programı Ortak sınavlar Öğrenci Devamsızlıkları
Müdür Yardımcısı	Stratejik plan Öğrenci işleri Ekders işlemleri Sosyal Etkinlikler Taşınır işlemleri Öğrenci Devamsızlıkları
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim işleri Sosyal kültürel etkinlikler Belirli gün ve haftalar kutlama Sınavlar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personel özlük işleri Her türlü yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 2.7.2.2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 2.7.2.3 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 2.7.2.4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	3	3	6
20 ve üzeri	13	12	25

Tablo 2.7.2.5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	1	2	2

Tablo 2.7.2.6. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlene Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	23	0	6	2	6	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 2.7.3.1. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	15	15	15	
Bilgisayar	20	20	20	
Yazıcı	4	4	4	
Diz Üstü PC	6	6	6	2
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
İnternet Bağlantısı	1	1	1	

Tablo 2.7.3.2 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	1	
Ekipman Odası		*		1	
Kütüphane		*		1	
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası		*		1	
Müzik Odası		*		1	
Çok Amaçlı Salon		*		1	
Spor Salonu		*		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 2.7.4.1. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	125.000	200.000	300.000	450.000	600.000
Okul Aile Birliği	225.000	300.000	350.000	400.000	500.000
Özel İdare	0	100.000	300.000	500.000	700.000
Dış Kaynak/Projeler	0	50.000	50.000	50.000	50.000
Diğer	105.000	150.000	200.000	250.000	400.000
TOPLAM	455.000	800.000	1.200.000	1.650.000	2.250.000

Tablo 2.7.4.2. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	2024	2025	2026	2027	2028
Bakım Onarım	160.000	260.000	300.000	400.000	500.000
Sosyal-sportif faaliyetler	120.000	200.000	300.000	300.000	300.000
Temizlik	250.000	350.000	400.000	500.000	600.000
İletişim	100.000	120.000	150.000	160.000	170.000
Kırtasiye	125.000	175.000	200.000	250.000	275.000

Tablo 2.7.4.3. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		12.000		20.000		30.000
Küçük Onarım		15.000		20.000		30.000
Bilgisayar Harcamaları		15.000		15.000		20.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		15.000		20.000
Telefon		1.200		1.500		2.000
Sosyal Faaliyetler	72.778		162.450		210.726	
Kırtasiye		2.800		9.800		28.150
GENEL		65.000		103300		143150

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrenmeye açık, milli manevi değerler yönünde yetişmiş olmaları
Çalışanlar	Kendilerini geliştirmeye açık olmaları, gelişimlerinin hizmet içi eğitimlerle sürekli desteklenmesi
Veliler	Velilerin eğitim öğretime olumlu katkı sağlamaları. Okul-veli işbirliğinin iyi olması.
Bütçe	Velilerin okulumuza gerektiğinde maddi bağışta bulunmaları.
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerinin yönetim sürecine hakim olması.
Sosyolojik	Eğitim ve öğretime yatkın aile ve çevrenin olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Sınav kaygısı ve ders saatinin fazlalığı nedeniyle öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istekli olmalarına rağmen yeterli düzeyde katılamamaları.
Veliler	Velilerin sadece öğretim ve akademik başarı odaklı yaklaşımı sonucunda öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri tanımaları için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere zaman ayıramamaları.
Teknolojik	Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve aileler tarafından bilinçsiz kullanılması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olması.
Teknolojik	Bakanlığımızın teknolojik alt yapıyı iyileştirmesi.
Donanım	Teknolojik donanımın yeterli olması.

Tehditler	
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yetersiz olması. Sınıfların kalabalık olması.
Çalışanlar	Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması.
Ekonomik	Okulun kendine ait ödeneğinin olmaması
Bütçe	Öğrenci sayısı ile orantılı bütçeleme sistemi olmaması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin çok sık yapılması.
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/Devamsızlık
2	Okula Uyum ve Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler
3	Ders Araç ve Gereçleri
4	Öğretim Yöntem ve Teknikleri

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Bina ve Yerleşke
3	Temizlik, Hijyen
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
5	Donanım

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurum yapısı bölümde kurum ihtiyaçları genel olarak ele alınmıştı. Alttaki tabloda bölüm bölüm tespitler ve ihtiyaçlar açıklanmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçlara göre yapılacak çalışmalar ve ihtiyaçlar için temalar geliştirilecek, hedefler ortaya konulacak. Zaman ve tahmini bütçe hazırlanıp çalışmalar, izleme, değerlendirme, raporlamalar yapılacaktır.

Tablo 2.10.1. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Fiziki Yapı	Bu stratejik plan döneminde yapılan bir çok çalışma okul binasının deprem güçlendirmesi nedeni ile yıkılması ile maalesef bu çalışmaları yok etmiştir. Mevcut bina 2 eğitime geçilmiş ihtiyaçlar süratle hayata geçirilmiş tüm tedbirler alınarak eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Okul WC ve lavobaları, iç cephe boyası acil olarak yaptırılmalıdır. Spor salonu kütüphane kantin, depo arşiv teknoloji Atelyesi, müzik resim odaları acil olarak düzenlenmelidir.	<ul style="list-style-type: none"> • İç cephe Boyası • Sıraların bakım ve onarımı • WC Lavobaların bakım onarımı • Tespitlerde belirtilen birimlerin oluşturulması. • Her kata temiz su içme muslukları yerleştirilmesi. • Bahçe çeşmesi inşaatı.
Öğrenci Başarısı	Öğrenci Başarısı yönünden İlçe ve ilimizde en üst sıralarda olmamıza rağmen öğrenci motivasyonu ve veli desteği tam olarak sağlanamamıştır.	<ul style="list-style-type: none"> • Aileler ile ilişkileri güçlendirmek. • Öğrenci veli eğitimleri. • Motivasyon eğitimleri • Kitap okuma ve okuduğunu anlama alışkanlığı kazandırmak. • EBA kazanım ve Tarama testlerini öğrencileri özendirmek. • İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
Sosyal ve kültürel Faaliyetler	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım yüksektir. Ancak faaliyet sayısı ve katılım artırılmalıdır.	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyet yapılacak birimler hazırlanmalıdır. • Kulüp çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
Sportif Faaliyetler Katılım	Sportif faaliyetlere katılım yüksektir. Yeterli spor alanları, antrenman yerleri, giyinme, duş, malzeme birimleri yoktur.	Gereken birimler oluşturulmalıdır. Bir an önce tekli eğitime geçilmelidir.
Öğrenci Devamsızlığı	Öğrenci devamsızlığı makul seviyelerdedir. Devamsızlığı azaltıcı tedbirler alınmalıdır.	Öğrenci devamsızlığını takip sistemi geliştirilmelidir. Veli işbirliği artırılmalıdır. Devamsızlığın başarıya etkisi eğitimleri yapılmalıdır.
projeler	Teknofest MEB robot, e twining, AB projelerine katılım artırılmalıdır.	Projeler hazırlanması için öğretmen öğrenci veliler teşvik edilmelidir. Eğitimler yapılmalı. Takımlar kurulmalı, diğer kurumlarla işbirliği artırılmalıdır.
Güvenlik	Güvenlik kameraları yetersizdir. Bahçe yapılacak işler bulunmaktadır. Zemin oldukça serttir. Bahçenin bazı kısımlarına file çekilmesi, çitlerin tamirata gerekmektedir. Bina içi aydınlatmaya acil durum kitleri bağlanmalıdır.	Güvenlik kamera sayısı artırılmalı, güvenliği tehdit eden unsurlar ortadan kaldırılmalıdır. Grekli donanımsal çalışmalar yapılmalıdır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun; misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuzun stratejik plan üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Emek Ortaokulu olarak; bilimsel bilgilerle donanmış, sağlam karakterli, özgüven sahibi, insani ilişkilere değer veren, milli vemanevi değerlerimize bağlı bir nesil yetiştirerek onları üst öğrenime hazırlarız

Misyon bildirimini geliştirilirken stratejik planlama ekibinin de yer aldığı geniş katılımlı bir toplantı düzenlenebilir. Katılımcılar okul/kurumun ana hizmet birimlerini temsil eder.

3.2. Vizyon

Okulumuzu; eğitim-öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ilimizde kendi türünde en başarılı okul yapmak.

3.3. Temel Değerler

1. Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır
2. Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir
3. Çevreyi **korur** ve **geliştiririz**
4. Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir.**
5. **Ekip çalışmasını** esas alırız.
6. **Planlı** çalışırız.
7. Her öğrencinin bireysel gelişimine uygun bir **rehberlik** anlayışı ile çalışırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bizler Emek Ortaokulu idaresi, öğretmenleri, velileri ve diğer paydaşlarımızla bir bütünü. Belirlediğimiz misyon ve gelecek vizyonumuz ışığında sevgili öğrencilerimizi geleceğe en iyi hazırlamayı, paydaşlarımızın desteği ile amaç edinmiş bulunuyoruz. Bu yolda bizlere destek veren herkese teşekkür ederiz.

4.1. Amaçlar

- Öğrencilerimizi ortaöğretime en üst düzeyde hazırlamak.
- Öğrencilerimize güvenli okul ortamı sağlamak.
- Öğrencilerimizi akademik başarının yanında ruhen ahlaken manevi değerlerini bilen, değerlerimizi benimseyen, sevgi dolu , sosyal yönden gelişmiş, kendine güvenen, saygılı birey olarak yetiştirmek.

4.2. Hedefler

- İyi bir fiziki yapıya ve donanımına sahip olmak. Okul güvenliğini en üst düzeyde sağlamak. Enerji tasarrufu sağlamak. Geri dönüşüm çalışmaları yapmak.
- Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak. Yetenekli öğrencileri yetenekleri doğrultusunda orta öğretim kurumlarına yönlendirmek. El becerisi olan öğrencileri mesleki okullara yönlendirmek. DYPBS kazanan öğrenci sayısını artırmak
- Kitap okuma ve okuduğunu anlama, alışkanlığı kazandırmak. .
- Teknolojik projeler geliştirmek
- Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek
- Kurum personelinin mesleki gelişimlerini sağlamak.

TEMA 4.2.1: Öğretimi Destekleyici çalışmalar	
EMEK ORTAOKULU	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 DYK kurslarının ders başarısına katkısı(%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA 4.2. 2: Derslerde yapılacak proje Tabanlı Çalışmalar	
EMEK ORTAOKULU	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

TEMA 2. 3:Fiziki Yapının iyileştirilmesi	
EMEK ORTAOKULU	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA 4.2.4 : Öğrenci gelişimlerini destekleyici çalışmalar	
EMEK ORTAOKULU	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA 4.2.5: Öğrenci Kişisel gelişimlerini destekleyici çalışmalar	
EMEK ORTAOKULU	
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

TEMA 4.2.6: Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı çalışmalar	
EMEK ORTAOKULU	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA 4.2.7: Atıkları geri dönüşüme kazandırmak ve Tasaruf çalışmaları	
EMEK ORTAOKULU	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)(Yıllık toplam) PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) (Yıllık toplam) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) (Yıllık toplam) PG3.4.3. Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (kg) (Yıllık toplam)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Kağıt, cam, plastik gibi atıkların geri dönüştürülerek ekonomiye kazandırılması konusunda farkındalık artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Atık merkezleri düzenlenecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 4.3.1. Öğretimi Destekleyici çalışmalar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	115	125	135	145	160	170	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.2	30	85	87	90	92	93	95	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.3	20	30	25	23	20	18	15	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.4	20	60	65	70	75	80	80	6 Ay	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik servisi, veliler, Ders zümre başkanları								
Riskler	İkili Öğretim, Sınıfların mevcutları, Öğrenci motivasyonu.								
Stratejiler	Tema bölümünde belirtilmiştir..								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								

Tablo 4.3.2. Derslerde yapılacak proje Tabanlı Çalışmalar

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20	80	82	84	85	88	90	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.2	20	85						6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.3	20	85	87	89	92	94	96	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.4	20	87	89	91	93	95	97	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.5	20	88	90	92	94	96	98	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.6	10	22	28	33	38	40	45	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.7	10	3	4	5	7	8	10	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.8	100	24	35	40	45	50	60	6 Ay	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik servisi, veliler Ders zümre başkanları, Bilsen, Üniversite								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Tema bölümünde belirtilmiştir..								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								

Tablo 4.3.3. Fiziki Yapının iyileştirilmesi

Amaç 1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	40	60	70	80	85	90	6 Ay	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Safranbolu Belediyesi, İl Özel İdaresi, Hayır severler,								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Tema bölümünde belirtilmiştir..								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								

Tablo 4.3.4. Öğrenci gelişimlerini destekleyici çalışmalar

Amaç 1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	160	140	120	100	50	10	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.2	100	600	800	800	800	800	800	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.3	100	380	400	430	450	500	550	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.4	100	750	750	750	750	750	750	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.5	100	640	80	800	800	80	800	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.6	100	650	800	800	800	800	800	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.7	100	2	4		4	4	4	6 Ay	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik servisi, veliler Ders zümre başkanları, Bilsen, Üniversite, RAM								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Tema bölümünde belirtilmiştir..								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								

Tablo 4.3.5. Öğrenci Kişisel gelişimlerini destekleyici çalışmalar

Amaç 1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	50	60	70	80	85	90	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.2	100	30	60	70	75	80	85	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.3	100	20	25	30	35	40	50	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.4	100	40	50	60	70	80	100	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.5	100	2	4	6	8	10	12	6 Ay	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik servisi, veliler Ders zümre başkanları, Bilsen, Üniversite, RAM								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
stratejiler	Tema bölümünde belirtilmiştir..								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								

Tablo 4.3.6: Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı çalışmalar

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	41	41	41	41	41	41	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.2	100	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.3	100	38	38	38	38	38	38	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.4	100	4	6	8	10	20	25	6 Ay	Yılda 2 kez
PG 1.1.5	100	4	6	8	9	9	9	6 Ay	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, RAM, Üniversite								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Tema bölümünde belirtilmiştir..								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								

Tablo 4.3.7:Atıkları geri dönüşüme kazandırmak ve Tasarruf çalışmaları

Amaç 1	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	100	62530	60000	58000	55000	50000	48500	12 Ay	Yılda 1 kez
PG 1.1.2	100	4298	4100	4000	3950	3900	3850	12 Ay	Yılda 1 kez
PG 1.1.3	100	105000	100000	90000	85000	83000	82000	12Ay	Yılda 1 kez
PG 1.1.4	100	6250	6500	7000	7500	8000	9000	12 Ay	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Safranbolu Kaymakamlığı, Belediye, Geri dönüşüm firmaları.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Tema bölümünde belirtilmiştir..								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar tespitler bölümünde belirtilmiştir.								

4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Temalar bölümünde Belirtilmiştir.

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
Tema 1	30.000	50.000	80.000	100.000	130.000	390.000
Tema 2	20.000	30.000	40.000	60.000	60.000	210.000
Tema 3	280.000	200.000	200.000	200.000	300.000	1.180.000
Tema 4	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Tema 5	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
Tema 6	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Tema 7	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	25.000	25.000	25.000	25.000	120.000
TOPLAM	420.000	410.000	485.000	560.000	725.000	2.600.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi yılda 2 defa yapılacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 ayda bir ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemdeki yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EMEK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Emek Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 04.06.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Osman BELDER	Müdür Yardımcısı	
2	Tülay DÖLEKBAŞ	Öğretmen	
3	Nurdan SEZER	Öğretmen	
4	Ali Osman ÖZTÜRK	Öğretmen	
5	Serkan SUBAŞ	Öğretmen	
6	Serkan SUBAŞ	Öğretmen	
7			

04/06/2024

U Y G U N D U R

Yüksel YILDIZ
Okul Müdürü